

Đồng Nai, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO
Đánh giá , xếp loại Đơn vị học tập - Năm 2022

I. Thông tin chung

- Tên cơ quan: Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai
- Địa chỉ: số 2, đường Nguyễn Văn Trị, phường Thanh Bình, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.
- Số điện thoại: 02513.822528 - Email: Stp@dongnai.gov.vn

II. Kết quả đánh giá, xếp loại

STT	Nội dung tiêu chí	Điểm tối đa	Đơn vị tự chấm
1	Các điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập	30	30
a	Đơn vị có chủ trương hoặc kế hoạch cho thành viên học tập thường xuyên (Không có không chấm điểm)	10	10
b	Đơn vị có các quy định cụ thể nhằm động viên thành viên học tập (Không có không chấm điểm)	10	10
c	Đơn vị quan tâm đầu tư các nguồn lực, bao gồm tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và những điều kiện đảm bảo để đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên (Thiếu 01 nguồn lực trừ 2 điểm)	10	10
2	Về kết quả học tập của thành viên	30	30
a	100% thành viên trong đơn vị có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hàng năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt(Giảm 5% trừ 0,5 điểm)	10	10
b	100% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi(Giảm 10% trừ 0,5 điểm)	5	5
c	100% thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của nhà nước (Giảm 5% trừ 0,5 điểm)	10	10
d	100% thành viên trong đơn vị đạt từ danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên (Giảm 10% trừ 0,5 điểm)	5	5
3	Đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập	40	40
a	100% thành viên trong đơn vị đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập	25	25
b1	Có ý thức tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội	3	3
b2	Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân	3	3
b3	Có ý thức tô chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng	3	3
b4	Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường	3	3
b5	Biết sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc	3	3
b6	Có tư duy phản biện, sáng tạo, tính chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề	3	3

b7	Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới	3	3
b8	Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử văn hóa phù hợp	4	4
c	Đơn vị đạt từ danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên (Không đạt không chấm điểm)	10	10
d	Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác (Chia sẻ với 01 đơn vị khác chấm đạt 01 điểm)	5	5
Tổng cộng số điểm tối đa		100	100

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

- Đội ngũ công chức, viên chức có tinh thần trách nhiệm cao trong việc học, tự học; nâng cao trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; trình độ chuyên môn, năng lực để làm việc có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, có tư duy đổi mới, năng động, sáng tạo; khả năng tập hợp, thuyết phục, huy động sức mạnh tổng hợp để thực hiện thắng lợi nhiệm vụ

- 100% công chức, viên chức sau khi được đào tạo, bồi dưỡng đã hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác; bảo đảm được các tiêu chuẩn, điều kiện để thực hiện quy hoạch, bổ nhiệm.

2. Hạn chế, tồn tại

- Nhiệm vụ được giao thêm ngày càng nhiều trong điều kiện biên chế được giao giảm, điều này gây áp lực rất lớn đến đội ngũ công chức, viên chức và phần nào ảnh hưởng đến việc bố trí thời gian tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

- Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập, nhất là đối với các đơn vị được ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên, nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng phải sử dụng từ nguồn kinh phí của đơn vị nên gặp khó khăn trong việc cân đối ngân sách chi cho đào tạo, bồi dưỡng, phần nào ảnh hưởng số lượng viên chức được cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

- Chính sách lương, chế độ phúc lợi cho đội ngũ công chức, viên chức còn khó khăn nên phần nào ảnh hưởng đến việc tự học tự tham gia các lớp đào tạo để nâng cao trình độ chuyên môn.

3. Kiến nghị, đề xuất

- Tiến hành rà soát, đánh giá chất lượng, hiệu quả các chương trình, nội dung đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức nhằm bổ sung hoàn thiện cho phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo kết cấu hợp lý giữa lý

thuyết và thực tiễn, chú trọng hiệu quả vận dụng trong công tác sau khi đào tạo, bồi dưỡng.

- Đối với những lớp đào tạo, bồi dưỡng có thời gian học tập trung dài ngày, đề nghị cơ quan tổ chức lớp học cân đối thời gian mỗi đợt học từ 2- 3 ngày/tuần nhằm tạo điều kiện cho công chức, viên chức vừa tham gia học được đầy đủ, vừa xử lý công việc tại cơ quan được hiệu quả. Đồng thời, không tổ chức các lớp bồi dưỡng vào các tháng 6, tháng 7, tháng 11, tháng 12 hàng năm để không gây ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết công việc, công tác sơ kết, tổng kết nhiệm vụ của từng đơn vị, địa phương.

- Cập nhật và đổi mới chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo đúng quy trình điều tra, khảo sát nhu cầu của vị trí công việc, lựa chọn kiến thức, kỹ năng cần thiết cho từng đối tượng. Chú trọng nâng cao kỹ năng, năng lực hoạt động và giáo dục phẩm chất đạo đức cho công chức, viên chức.

IV. Phương hướng năm sau

1. Tiếp tục thực hiện hiệu quả Quyết định số 5067/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 về ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2021-2025. Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2023.

2. Cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nhằm nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ,... góp phần hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao. Đồng thời, tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức nâng cao tinh thần tự học theo Quyết định số 36/QĐ-STP ngày 09/02/2021 của Sở Tư pháp ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức.

3. Tăng cường phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn góp phần nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ cho đội ngũ công chức pháp chế, công chức, viên chức ngành Tư pháp trên toàn tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Quang Tuấn